

## **Retningslinjer for videoovervågning i ØSVN-Hallen.**

### **Formål**

Forebygge og opklare/dokumentere hærværk, kriminalitet, strafbare forhold eller misbrug samt skabe tryghed for medarbejdere, frivillige og hallens brugere. I enkelte tilfælde til forebyggelse af skader eller energioptimering.

### **Ansvar**

Det overordnede ansvar for opsætning samt brugen af tv-overvågningsudstyr ligger hos bestyrelsen.

Den daglige drift varetages af den daglige ledelse, evt. med bistand fra bestyrelsesformand og teknikere, herunder administration af rettigheder til systemet, placering af kameraer samt vedligeholdelse af de tekniske installationer.

### **Områder**

Tv-overvågningen kan foretages ved indgange og gangarealer, samt hvor der er almindelig færdsel. Halgulvet, fitnesslokaler og arealer i tilknytning til egne indgange og facader, hvorpå der er almindelig færdsel. Tv-overvågning kan også iværksættes med henblik på optimering af daglig drift, eksempelvis energioptimering eller til forebyggelse af vandskader.

### **Anvendelse**

TV-overvågningsløsningen er som udgangspunkt opsamling af billeder og optagelser. Der sker som udgangspunkt ikke overvågning af live-stream.

Optagelserne fra tv-overvågningen kan kun gennemgås, hvis det er nødvendigt i forhold til de angivne formål eller i forhold til teknisk optimering.

Kun personer, som bestyrelsen eller ledelsen har udvalgt, samt givet den nødvendige instruktion, må se på optagelserne. Optagelserne må ikke offentliggøres, videregives eller forevises til andre medmindre der er samtykke fra de personer, der er på optagelserne. I forbindelse med opklaring af konkrete sager kan optagelser udleveres til politi.

### **Opbevaring**

Adgang til optagelser, kræver login og er begrænset til daglig ledelse, bestyrelsesformand og tekniker(e).

Optagelserne fra tv-overvågningen gemmes i op til 30 dage, med mindre, det er nødvendigt, af hensyn til de ovenfor angivne formål. Er opbevaring nødvendig af hensyn til en konkret tvist, skal der inden for de 30 dage ske underretning til den, som tvisten vedrører, og på anmodning udleveres en kopi af optagelsen til den pågældende.

**Procedure for konstateret eller formodet kriminalitet, hærværk eller misbrug**

- Formodet tidsrum for hændelsen og lokalitet fastlægges.
- Brugere af lokaler/område før og efter hændelsen noteres.
- Relevante optagelser gennemses af de personer, som bestyrelsen eller ledelsen har udvalgt.
- Bevismateriale (optagelser o.l.), som viser eller formodes at være af betydning for efterfølgende at kunne indgå i behandling af sagen, sikres (med mulighed for opbevaring over 30 dage)
- Identificerede personer på disse optagelser, vil blive orienteret, evt. med henblik på en opfølgende samtale og eventuelt overdragelse af videooptagelserne til politiet.

**Orientering og accept af tv-overvågning**

Opsætning af tv-overvågningsanlæg er besluttet af bestyrelsen. Information afgives til samarbejdspartnere, brugere, medarbejdere og frivillige ved skiltning og/eller annoncering af nærværende retningslinjer.

**Nærmere oplysninger**

Nærmere oplysninger om hallens tv-overvågning fås ved henvendelse til den daglige ledelse eller bestyrelsen.

**Kontaktoplysninger**

Formand: [formand@osvn-hallen.dk](mailto:formand@osvn-hallen.dk)  
Daglig ledelse: [mail@osvn-hallen.dk](mailto:mail@osvn-hallen.dk)  
Website: [www.osvn-hallen.dk](http://www.osvn-hallen.dk) – for telefonkontakt se under bestyrelse