

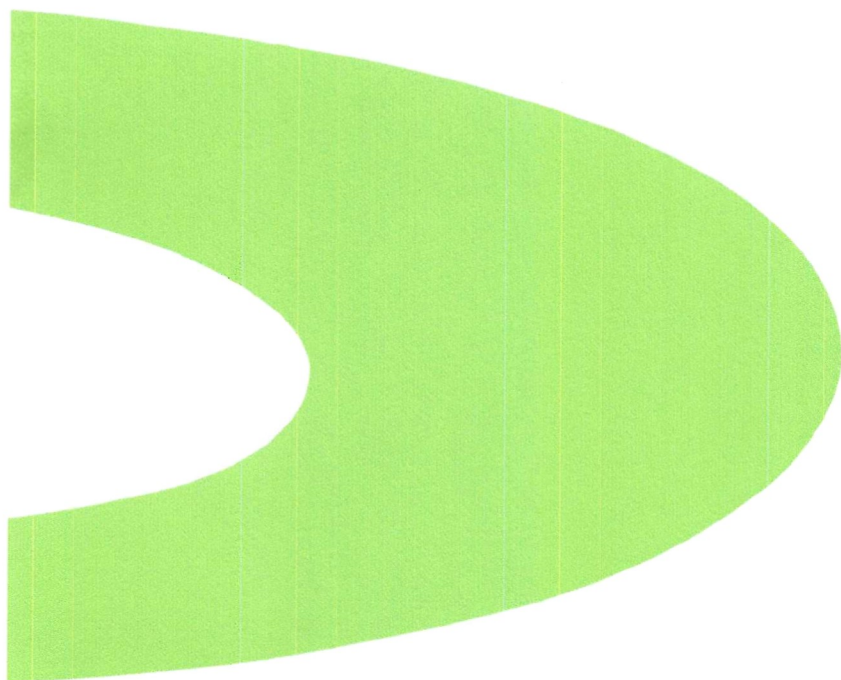
**Øster Starup / Vester Nebel-Hallen**

Starupvej 45  
6040 Egtved

**Årsrapport for perioden 01.01.2024 - 31.12.2024**

39. regnskabsår

CVR. nr. 97 95 27 52



Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på foreningens  
ordinære generalforsamling  
den 24. april 2025



dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Foreningsoplysninger**

Foreningsoplysninger	3
----------------------	---

### **Påtegninger**

Ledespåtegning	4
----------------	---

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5
---	---

### **Årsregnskabet**

Ledelsesberetning	7
-------------------	---

Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024	8
---	---

Balance pr. 31.12.2024	9
------------------------	---

Egenkapitalopgørelse pr. 31.12.2024	11
-------------------------------------	----

Noter til årsregnskabet	12
-------------------------	----

Anvendt regnskabspraksis	13
--------------------------	----

### **Specifikationer, skat og afstemninger**

Specifikationer	15
-----------------	----

Afstemninger	21
--------------	----

## **FORENINGSOPLYSNINGER**

**Foreningen** Øster Starup / Vester Nebel-Hallen  
Starupvej 45  
6040 Egtved

CVR-nr.: 97 95 27 52  
Stiftet: 1. oktober 1985  
Hjemsted: Vejle  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

**Bestyrelse** Thomas Korsbech Hansen, formand  
Bo Sørensen, næstformand  
Per Klitte, kasserer  
Jacob Nielsen, sekretær  
Palle E. Nielsen  
Ulla M. Holst  
Jacob Madsen

**Revisor** Sønderup & Partnere A/S  
Registrerede revisorer FSR  
Sydbanegade 2B - 1  
6000 Kolding  
[Kontakt@RevisorKolding.dk](mailto:Kontakt@RevisorKolding.dk)  
[www.RevisorKolding.dk](http://www.RevisorKolding.dk)

**Pengeinstitut** Middelfart Sparekasse

## LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024 for foreningen Øster Starup / Vester Nebel-Hallen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2024.

Det er endvidere vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Øster starup, den 25. marts 2025

### I bestyrelsen

\_\_\_\_\_  
Thomas Korsbech Hansen,  
formand

\_\_\_\_\_  
Bo Sørensen, næstformand

\_\_\_\_\_  
Per Klitte, kasserer

\_\_\_\_\_  
Jacob Nielsen, sekretær

\_\_\_\_\_  
Palle E. Nielsen

\_\_\_\_\_  
Ulla M. Holst

\_\_\_\_\_  
Jacob Madsen

262/1/PL/SP

# **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG**

Til medlemmerne i Øster Starup / Vester Nebel-Hallen

## **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Øster Starup / Vester Nebel-Hallen for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG**

### ***Udtalelse om ledelsesberetningen***

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 25. marts 2025

### **Sønderup & Partnere A/S**

Registrerede revisorer FSR

*CVR-NR. 27905072*

Palle Lysbjerg Hansen

Registreret revisor

*mne18078*

## **LEDELSEBERETNING**

### **Hovedaktivitet**

Foreningens formål er at drive idrætshal i Vester Nebel, Ågård og Øster Starup området. Faciliteterne skal fortrinsvis være til disposition for sportsklubber, gymnastikforeninger og skoler for udøvelse af sport og idræt, men faciliteterne skal også kunne benyttes af betalende brugere, ungdomsforeninger og andre oplysende foreninger med fortrinsvis kulturelle formål samt arrangementer af udstillinger, møder, stævner, turneringer, teater, koncerter og lignende.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat udgør kr. 214.498, hvilket anses for tilfredsstillende.

Foreningens balance udviser en samlet aktivmasse på kr. 11.442.534 og en egenkapital på kr. 9.488.325.

### **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

### **Resultatfordeling**

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

### **Den forventede udvikling i regnskabsåret 2025**

Det forventes, at foreningen vil kunne fastholde nuværende aktivitetsniveau og indtjening.

## RESULTATOPGØRELSE

01.01.2024 - 31.12.2024

<u>NOTE</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Nettoomsætning</b>	<b>1.084.955</b>	<b>1.164.412</b>
Drift Cafeteria	112.676	74.010
Eksterne omkostninger	-13.248	-1.907
Andre eksterne omkostninger	-459.588	-668.522
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>724.795</b>	<b>567.993</b>
1 Personaleomkostninger	-368.155	-368.293
2 Afskrivninger	-141.085	-141.085
<b>Driftsresultat</b>	<b>215.555</b>	<b>58.615</b>
Andre finansielle indtægter	15.731	0
Øvrige finansielle omkostninger	-16.788	-17.289
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>214.498</b>	<b>41.326</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	214.498	41.326
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>214.498</b>	<b>41.326</b>



## BALANCE PR. 31.12.2024

### AKTIVER

<u>NOTE</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Grunde og bygninger	9.490.533	9.631.618
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>9.490.533</b>	<b>9.631.618</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>9.490.533</b>	<b>9.631.618</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	17.425	9.050
Andre tilgodehavender	42.000	60.432
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>59.425</b>	<b>69.482</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.892.576</b>	<b>1.182.780</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>1.952.001</b>	<b>1.252.262</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>11.442.534</b>	<b>10.883.880</b>

## BALANCE PR. 31.12.2024

### PASSIVER

<u>NOTE</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Øvrige reserver	6.320.004	6.320.004
Anlægstilskud Byggeri	2.898.581	2.960.749
Overført resultat	269.740	55.242
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>9.488.325</b>	<b>9.335.995</b>
Prioritetsgæld	1.340.409	1.383.664
<b>3 Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.340.409</b>	<b>1.383.664</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	43.255	42.744
Modtagne forudbetalinger	512.500	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	13.245	63.750
Anden gæld	44.800	57.727
<b>Kortfristet gældsforpligtelser i alt</b>	<b>613.800</b>	<b>164.221</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	<b>1.954.209</b>	<b>1.547.885</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>11.442.534</b>	<b>10.883.880</b>

## EGENKAPITALOPGØRELSE PR. 31.12.2024

	<u>Indevær- ende år</u>
<b>Egenkapital</b>	
Øvrige reserver	
Saldo primo	6.320.004
<b>Saldo ultimo</b>	<b>6.320.004</b>
<b>Modtaget tilskud byggeri</b>	
Saldo primo	2.960.749
Årets resultat	-62.168
<b>Saldo ultimo</b>	<b>2.898.581</b>
<b>Overført resultat</b>	
Saldo primo	55.242
Årets resultat	214.498
<b>Saldo ultimo</b>	<b>269.740</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>9.488.325</b>

## NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

### NOTE

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	334.586	321.699
Pensioner	26.956	39.528
Andre omkostninger til social sikring	6.613	7.066
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>368.155</b>	<b>368.293</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1,0	1,0
<b>2 Afskrivninger</b>		
Driftsmateriel	11.668	11.668
Bygninger	92.000	92.000
Tilbygning	37.417	37.417
<b>Afskrivninger i alt</b>	<b>141.085</b>	<b>141.085</b>
<b>3 Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Den langfristede gæld forfalder således:		
Afdrag, der forfalder efter 5 år	1.162.154	1.207.515
Afdrag, der forfalder indenfor 5 år	221.510	218.893
Heraf kortfristet del	-43.255	-42.744
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.340.409</b>	<b>1.383.664</b>
<b>4 Sikkerheder og pantsætninger</b>		
Ingen		
<b>5 Eventualaktiver og eventualforpligtelser</b>		
Ingen		

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Regnskabsgrundlag**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte regler fra klasse B og C og er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **RESULTATOPGØRELSE**

Resultatopgørelsen er opstillet artsopdelt.

### **Indtægtskriterium**

Nettoomsætning ved udleje af haltimer mv. periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger indeholder lokaleomkostninger, salgsomkostninger, administrationsomkostninger og tab på debitorer m.v.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger inkluderer renter.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **BALANCEN**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger samt driftsmateriel og inventar, der består af maskiner, inventar og biler – herunder leasingaktiver, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris med fradrag af evt. restværdi og nedskrivninger. Aktiverne afskrives over deres forventede økonomiske brugstid med følgende afskrivningsprincipper og satser:

Bygninger: 1% lineært

Driftsmateriel: 20% lineært.

Installationer: 2% lineært

Aktiver med en anskaffelsespris på under kr. 33.100 pr. enhed samt aktiver med en levetid på under 3 år omkostningsføres i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Likvider**

Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter.

#### **Anlægstilskud byggeri**

Modtaget anlægstilskud måles til nominel værdi. Tilskuddet nedskrives over 50 år, i takt med afskrivning på anlægsaktivet som tilskuddet vedrører.

#### **Gældsforpligtelser i øvrigt**

Øvrige gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Efterfølgende måles gældsforpligtelserne til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsposter samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## SPECIFIKATIONER

01.01.2024 - 31.12.2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Omsætning</b>		
Halleje ØSVNIF, fodbold	22.344	30.438
Halleje privat	18.765	0
Medlemskontingent	9.505	0
Halleje Vejle Kommune	766.339	696.000
Leje mødelokale	468	799
Udlejning reklameplads	49.070	50.500
Salg i øvrigt	0	8.187
VEU godtgørelse	9.400	15.487
Modtaget tilskud	2.000	157.524
Halleje idrætsforeninger	144.896	143.309
<b>Omsætning i alt</b>	<b>1.022.787</b>	<b>1.102.244</b>
<b>Øvrige indtægter</b>		
Tilbageført afskrivning tilskud	62.168	62.168
<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b>62.168</b>	<b>62.168</b>
<b>Drift Cafeteria</b>		
CafeSalg	278.548	270.315
Cafeindkøb	-165.872	-196.305
<b>Drift Cafeteria i alt</b>	<b>112.676</b>	<b>74.010</b>
<b>Arrangementer</b>		
Udgifter arrangementer u/moms	13.248	1.907
<b>Arrangementer i alt</b>	<b>13.248</b>	<b>1.907</b>

## SPECIFIKATIONER

01.01.2024 - 31.12.2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER</b>		
<b>Salgsomkostninger</b>		
Mødeomkostninger	0	287
Abonnementer/kurser	1.830	3.080
<b>Salgsomkostninger i alt</b>	<b>1.830</b>	<b>3.367</b>
<b>Lokaleomkostninger</b>		
Leje af plads	22.000	1.632
Naturgas	75.482	100.444
El	62.639	107.440
Omkostninger lysanlæg	0	12.688
Rengøringsartikler og renovation	50.345	49.684
Vandudgift	23.217	29.613
Ejendomsskat	0	456
Gebyr	1.110	0
Reparation og vedligeholdelse	67.749	192.929
Reparation og vedligeholdelse inventar	31.273	58.214
Mindre anskaffelser	16.315	7.606
<b>Lokaleomkostninger i alt</b>	<b>350.130</b>	<b>560.706</b>



## SPECIFIKATIONER

01.01.2024 - 31.12.2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler/tryksager	6.076	6.151
IT udstyr	13.664	7.289
Telefon og internet	4.332	6.732
Anden konsulent assistance	4.000	4.000
Revisorhonorar	23.000	26.600
Forsikringer	40.477	44.530
Kontingenter	4.188	4.427
Dataløn	1.582	2.289
Gebyr bank og giro	1.780	740
Andre omkostninger	611	0
Diverse inkl. moms	623	125
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>100.333</b>	<b>102.883</b>
<b>Øvrige personaleudgifter</b>		
Befordringsgodtgørelse	1.679	1.566
Arbejdstøj mv	3.398	0
Personaleomkostninger	2.218	0
<b>Øvrige personaleudgifter i alt</b>	<b>7.295</b>	<b>1.566</b>
<b>ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER I ALT</b>	<b>459.588</b>	<b>668.522</b>
<b>Personaleomkostninger</b>		
Løn, rengøring, A-indkomst	332.706	321.699
Løn u. AM-bidrag	1.880	0
Atp-samlebidrag	3.346	3.658
ATP	3.267	3.408
Pensionsomkostninger	26.956	39.528
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>368.155</b>	<b>368.293</b>

## SPECIFIKATIONER

01.01.2024 - 31.12.2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Andre finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter	15.731	0
<b>Andre finansielle indtægter i alt</b>	<b>15.731</b>	<b>0</b>
<b>Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Renter, kreditorer	4	0
Renter Kommunelån	16.784	17.289
<b>Øvrige finansielle omkostninger i alt</b>	<b>16.788</b>	<b>17.289</b>
<b>Grunde og bygninger</b>		
<b>Grunde og halbygninger</b>		
Anskaffelsessum, primo	9.200.000	9.200.000
Af- og nedskrivninger, primo	-3.772.000	-3.680.000
Årets af- og nedskrivninger	-92.000	-92.000
<b>Grunde og halbygninger i alt</b>	<b>5.336.000</b>	<b>5.428.000</b>
<b>Om og tilbygning 2020-2021</b>		
Anskaffelsessum, primo	3.741.703	3.741.703
Afskrivninger, primo	-74.834	-37.417
Årets afskrivninger	-37.417	-37.417
<b>Om og tilbygning 2020-2021 i alt</b>	<b>3.629.452</b>	<b>3.666.869</b>

## SPECIFIKATIONER

01.01.2024 - 31.12.2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Ventilationsanlæg</b>		
Anskaffessum, primo	583.421	583.421
Afskrivninger, primo	-46.672	-35.004
Årets af-/nedskrivninger	-11.668	-11.668
<b>Ventilationsanlæg i alt</b>	<b>525.081</b>	<b>536.749</b>
<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b>9.490.533</b>	<b>9.631.618</b>
<b>Driftsmateriel</b>		
Anskaffessum, primo	43.500	43.500
Afskrivninger, primo	-43.500	-43.500
<b>Driftsmateriel i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende moms	42.000	60.432
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>42.000</b>	<b>60.432</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		
Midspar 626.113 Foreningskonto	549.478	831.125
Midspar 493.427 Mobilpay	106.891	16.333
Midspar 005.655 Cafekonto	220.916	335.322
Midspar 112.502 LånOpsparingskonto	1.015.291	0
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.892.576</b>	<b>1.182.780</b>
<b>Prioritetsgæld</b>		
Kommunekredit	1.383.664	1.426.408
Kortfristet del prioritetsgæld	-43.255	-42.744
<b>Prioritetsgæld i alt</b>	<b>1.340.409</b>	<b>1.383.664</b>

## SPECIFIKATIONER

01.01.2024 - 31.12.2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Modtagne forudbetalinger</b>		
Modtagne forudbetalinger, Vejle Kommune	512.500	0
<b>Modtagne forudbetalinger i alt</b>	<b>512.500</b>	<b>0</b>
<b>ANDEN GÆLD</b>		
<b>Omkostningskreditorer</b>		
Skyldige omkostninger	6.912	11.809
Revisorhonorar	25.000	25.000
<b>Omkostningskreditorer i alt</b>	<b>31.912</b>	<b>36.809</b>
<b>Lønafhængige kreditorer</b>		
Skyldig A-skat	8.870	18.157
Skyldig ATP	1.485	852
Skyldig Samlebidrag	1.615	1.771
Skyldige feriepenge	918	138
<b>Lønafhængige kreditorer i alt</b>	<b>12.888</b>	<b>20.918</b>
<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>44.800</b>	<b>57.727</b>

## AFSTEMNINGER

01.01.2024 - 31.12.2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Moms</b>		
Udgående moms	322.483	312.420
Indgående moms	-155.561	-212.187
El-afgift	-39.983	-15.348
	<u>126.939</u>	<u>84.885</u>
Betalt moms	-108.507	-23.078
Skyldig moms, primo	-60.432	-122.239
<b>Skyldig moms, ultimo</b>	<b>-42.000</b>	<b>-60.432</b>
<b>Lønninger</b>		
Løn, rengøring, A-indkomst	332.706	321.699
<b>Lønninger iflg. Regnskab</b>	<b>332.706</b>	<b>321.699</b>
Løngivet Dataløn	332.706	321.698
<b>Lønninger iflg. E-indkomst</b>	<b>332.706</b>	<b>321.698</b>
<b>Afstemning</b>	<b>0</b>	<b>1</b>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jakob Paikjær Vædele Dawson Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a114f3ef-40e9-4be1-9458-182ce1404e09

IP: 213.212.xxx.xxx

2025-04-07 11:04:20 UTC



## Per Hellesø Klitte

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f13d119c-5ef3-414c-812d-0c0a5314a68f

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-07 11:13:50 UTC



## Bo Krogh Sørensen

Næstformand

Serienummer: 3f6efbbc-f234-4075-b536-30800030db57

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-04-07 12:55:05 UTC



## Thomas Korsbech Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: cccd53cf-be15-4597-8efe-31406c5a711a

IP: 176.20.xxx.xxx

2025-04-07 17:35:11 UTC



## Jacob Therkildsen Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1b062175-0032-4623-9427-e41e62e25a39

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-07 18:28:36 UTC



## Palle Ellekjær Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d011e972-da1d-47e1-93a9-cf26328b2575

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-04-08 21:20:17 UTC



Penneo dokumentnøgle: JCA50-OT369-MV511-KLXZO-QM4CT-TGBVA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ulla Mølgaard Holst

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bb513ab8-2534-403d-b3b2-65c91e9d0942

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-04-09 04:15:09 UTC



## Palle Lysbjerg Hansen

Registreret revisor

Serienummer: 6a99e4f2-6dad-4bcc-a2dc-bfa8b3fa8210

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-04-09 06:06:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter