

Referat bestyrelsesmøde, 25. august 2020, 19:10-20:30

Deltagere: Jane I, Jane H, Bo, Pia, Frank, Lars, Per (ref), Jakob
Afbud: Teddy

1. Opgavelisten checkes og opdateres, referatet fra sidste møde, 16. juni 2020 ligger på hjemmesiden, <http://www.osvn-hallen.dk/referater/> Opgavelisten opdateres og gennemgås på næste møde.

2. Kort orientering fra halbestyreren.

2.1 Opstart er igang, fra uge 36 er der fuld program igen, fodbold fra uge 43.

2.2 Dækselmontage mangler, stigehjælp behøves, koordiner sammen med skilteophængning. (Bo/Jane)

2.3 Lyset i cafe-området er meget ringe. Der mangler lamper og skinnerne virker delvis defekte.

Vi afventer resultat af ansøgning (se også pkt. 4.0). Hvis negativ skal vi finde en alternativ løsning.

2.4 Covid-19 restriktioner i ØSVN-Hallen. Vi følger myndighedernes anvisninger. Lige nu er antallet af samtidige og til samme arrangement personer i hallen 100 (4 m² pr person). Pia følger reglerne og skilter i nødvendigt omfang.

3. Opfølgning på budget og økonomi. Kontoudtog.

Ingen særlige bemærkninger. Kontoudtog vedlagt

4. Kort orientering fra kommunen.

Med baggrund i en Covid-19 pulje fra Vejle kommune til styrkelse af lokalt liv og nærdemokrati har ØSVN-Hallen ansøgt om midler til etablering af "Fællesområde med mulighed for sektionering". Første del (50.000 kr) handler om aflukningsmulighed ind til køkken, kontor og lager. Anden del (70.000 kr) er indretning af selve cafe-området med flytbare skærmvægge, rengøringsvenligt gulv og fleksibel belysning. Vi forventer en tilbagemelding fra Vejle kommune den første uge af september.

5. Kort orientering fra idrætsforeningen.

5.1 Frank oplyser at, det undersøges om spinning (pga. byggeri i det

eksisterende lokale) og børnegymnastikhold (pga. Covid-19 restriktioner på skolerne) kan træne hos firma Smukbeton på Ådalsvej.

6. Kort orientering fra skolen.

Ingen informationer herfra

7. Status på projekter/udvikling.

7.1 Projekt ventilation.

Aflevering og overdragelse er foretaget den 25. august. Skriftlige informationer vedrørende anlægget er leveret. Der skal fremstilles en brugervejledning (Lars). Det er oplyst at de samlede omkostninger for projektet opgøres og fremsendes til os fra Thomas Schmidt til information og anlægsaktivering. Oprindelig bevilling var 585.000 kr. Leverandøren har på et tidspunkt nævnt 650.000 kr.

Skader på fliser bagtrappeopgangen, opstået i forbindelse med installationen er indberettet til Vejle kommune og noteret til senere reparation.

7.2 Projekt udbygning.

I sidste uge modtog vi resultatet af licitationen. Desværre var alle bud over vores budget og derfor er der nu indledt forhandling med den lavest bydende, Raunstrup A/S om at få enderne til at nå sammen. Det tror vi på kan lade sig gøre.

Byggefasen starter efter den lovpligtige offentliggørelsesfrist på 4 uger. Det betyder at starttidspunkt er sat til 30. september. Sluttidspunkt er stadig uændret.

Vi har stadig aktive fonds-ansøgninger som afventer resultat og dermed eventuel bevilling. Med yderligere fondsbevillinger vil vi kunne reducere lånebeløbet.

8. Indkomne forslag/emner:

8.1 Infoskærm, anvendelse.

Infoskærmen er nu installeret i indgangspartiet og Jane I har modtaget instruktioner vedrørende anvendelsen og har et par indslag klar snarest.

8.2 Droneoptagelse ved hallen

Via Lokalrådet har vi haft kontakt med en drone-mand som har fremstillet en filmseance med overflyvning over ØSVN-Hallens udendørsområde. Det er tanken at anvende filmen i forbindelse med fund-raising til det fortsatte projekt om realisering af helhedsplanen.

8.3 Forsikringsforhold, selvrisiko, værdi med nybygning og maskin-fitness, brand, indbrud, hæværk mm.

I forbindelse med nybyggeriet afklares med ØSVN-Hallens rådgiver hvilke forsikringer vi skal have på plads (Per).

Mht forsikringsansvar på inventar skal den nuværende og fremtidige afklares – er det ØSVN-Hallens forsikring eller er det ejerens forsikring? (eksempelvis ØSVN-IF) (Bo)

8.4 Næste skridt af helhedsplanen? Hvad satser vi på?

En diskussion i bestyrelsen om det videre forløb pegede på at etableringen af stien/adgangsvejen fra Starupvej ind imod ØSVN-Hallen ville være en første prioritet, fordi efterfølgende ”momenter”, så ville kunne etableres langs den sti og vi fik lukket mere op for indsyn til ØSVN-Hallen.

9. Evt.

9.1 I forbindelse med byggeriet er brandforholdene gennemgået og brandeksperterne og brandmyndighederne oplyser, at ØSVN-Hallen må maksimal indeholde 240 personer under normale forhold.

Efter 31. december 2020 skal bordopstillingsplaner mm godkendes af en certificeret virksomhed. Vi kan inden det tidspunkt få godkendt en række forskellige planer uden omkostninger. (Per)

9.2 Retningslinier ved udlejning.

Vi skal have revideret retningslinierne ved udlejning til at omfatte udendørsarealet og støjgener. (Jane)

For alle udlejninger skal udfærdiges en lejekontakt, jvf. aftale på bestyrelsesmøde 28. maj 2019. Disse placeres i mappe på kontor. (Pia)

Årshjul.

2020/2021				
6. oktober 2020	tirsdag	41	19:00	Bestyrelsesmøde
17. november 2020	tirsdag	47	19:00	Bestyrelsesmøde
12. januar 2021	tirsdag	3	19:00	Bestyrelsesmøde, økonomisk status
22. januar 2020	fredag		18:30	Nytårskur
2. marts 2021	tirsdag		19:00	Bestyrelsesmøde
20. april 2021	tirsdag		19:00	Generalforsamling
11. maj 2021	tirsdag		19:00	Bestyrelsesmøde, Konstituering af ny bestyrelse