

## Funktions- og ansvarsbeskrivelse

<p><b>Post</b> Overskrift</p>	<p>Næstformanden</p>
<p><b>Indholdsbeskrivelse</b>  Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven</p>	<p>Næstformanden repræsenterer Hallen ved formandens forfald. Næstformanden opgave er at støtte og hjælpe formanden.</p> <p>Næstformanden skal deltage som Hallens repræsentant i nogle af de projekter som pågår med frivillige deltagere, som er tilknyttet Hallen i forbindelse med en konkret projekt eller en konkret opgave.</p>
<p><b>Sparring</b> Hvor kan man hente sparring til opgaven?</p>	<p>Med formanden Sekretæren Halbestyrelsen</p>
<p><b>Tid</b> Hvad er tidsforbruget?</p>	<p>10 timer/ mdr.</p>